



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**



С Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор АНО СПО «СКМК»
Наумов С.С.
1026 сентября 2021 года

ОБСУЖДЕНО
на заседании Студенческого совета
АНО СПО «СКМК»
Протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
АНО СПО «СКМК»
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

г. Ставрополь, 2021 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж», в том числе в филиале «Невинномысский», (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО – ППССЗ, ППССЗ) по всем специальностям в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» (далее – колледже).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям;

- устав колледжа;

- локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Положение разработано с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ.

1.4. Положение подлежит применению всеми преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. ФОС входит в состав комплекта документов ОПОП СПО – ППССЗ по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

2. ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО – ППССЗ, которая включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Целью создания комплекта ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников колледжа требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

2.3. Целью создания ФОС по дисциплине, профессиональному модулю, является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям ППССЗ.

3.3 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации выпускников является полная оценка сформированности компетенций выпускника.

2.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, и умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ;

- оценка поэтапных достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (профессионального модуля) с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.6. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный и практикоориентированный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- согласование с профессиональным сообществом.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС представляет собой перечень комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих проводить аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО – ППССЗ, оценить степень сформированности знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций студентов.

3.2. Комплект ФОС разрабатывается преподавателями колледжа и включает в себя ФОС по каждой дисциплине, профессиональному модулю, входящим в

учебный план и по государственной итоговой аттестации для каждой специальности СПО.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП СПО – ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработки ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

3.6. Непосредственными исполнителями разработки фонда оценочных средств являются преподаватели соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

3.9. ФОС формируется на электронном и бумажном носителях. ФОС на бумажном носителе в полном объеме формируется по мере необходимости. Обязательным требованием является хранение на бумажном носителе элемента ФОС (в части заданий для промежуточной аттестации) у преподавателя соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса).

ФОС на электронном носителе хранится в учебной части колледжа, а также размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Структурными элементами комплекта ФОС являются фонды оценочных средств, разработанные по каждому профессиональному модулю и по каждой учебной дисциплине, входящим в учебный план, а также фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4.2. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- титульный лист, на котором указывается наименование дисциплины, специальности и реквизиты приказа об утверждении ФГОС СПО, в соответствии с которым разработан ФОС; на оборотной стороне титульного листа (либо на 2 странице – при односторонней печати) указывается цель разработки ФОС и организация-разработчик ФОС;

- паспорт фонда оценочных средств, в котором указываются требования к формируемым результатам обучения (знаниям, умениям, компетенциям), показатели оценки результата освоения дисциплины, организация контроля и оценки освоения программы дисциплины (текущий контроль и промежуточная аттестация);

- комплект заданий для подготовки обучающихся к освоению умений и усвоения знаний по учебной дисциплине;

- фонд-оценочных средств для проверки освоения программы учебной дисциплины (с указанием форм и методов текущего контроля (по отдельным темам / разделам дисциплины), форм проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания;

- перечень заданий для текущего контроля успеваемости

- перечень заданий для промежуточной аттестации

4.3. Структурными элементами комплекта ФОС по профессиональному модулю (приложение 2) являются:

- титульный лист, на котором указывается наименование модуля, специальности и реквизиты приказа об утверждении ФГОС СПО, в соответствии с которым разработан ФОС; на оборотной стороне титульного листа (либо на 2 странице – при односторонней печати) указывается цель разработки ФОС, организация-разработчик ФОС, отместка о согласовании ФОС с работодателем;

- паспорт фонда оценочных средств, в котором указываются требования к формируемым результатам обучения (практическому опыту, знаниям, умениям, компетенциям), показатели оценки результата освоения дисциплины, организация контроля и оценки освоения программы дисциплины (текущий контроль и промежуточная аттестация);

- система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля (текущего контроля и промежуточной аттестации);
- задания и иные материалы для текущего контроля и успеваемости
- материалы для промежуточной аттестации.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС для проведения государственной итоговой аттестации (приложение 3) являются:

- титульный лист с указанием специальности, на оборотной стороне титульного листа (либо на 2 странице – при односторонней печати) указывается соответствие ФОС федеральному государственному образовательному стандарту, организация-разработчик ФОС, отместка о наличии положительного заключения работодателя;

- паспорт фонда оценочных средств, включающий нормативны документы, на основе которых разработан ФОС, результаты освоения ППССЗ, подлежащие проверке (общие и профессиональные компетенции), формы ГИА, критерии оценивания результатов;

- тематика выпускных квалификационных работ с указанием соответствующего одного или нескольких профессиональных модулей;

- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работе.

4.5. При разработке ФОС разработчик имеет право предложить свою структуру.

4.6. В структуру ФОС могут быть дополнительно включены:

- инструкции и методические материалы по процедурам оценивания компетенций, умений, знаний, практического опыта;

- технологии и методы обработки результатов оценивания знаний, умений, практического опыта, компетенций;

- рекомендации по использованию инновационных оценочных средств (портфолио, бально-рейтинговая система и т.п.);

- иные документы.

5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по учебным дисциплинам утверждаются директором колледжа.

5.2. Создаваемые фонды оценочных средств по профессиональным модулям утверждаются директором колледжа после получения предварительного положительного заключения работодателей.

5.3 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации утверждаются после получения предварительного положительного заключения работодателей.

6. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Комплекты ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, являются собственностью колледжа.

6.2. ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в электронном виде, а также в бумажном виде в части, указанной в п. 3.9. настоящего Положения), хранится в учебном кабинете (за исключением экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).

6.3. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации хранятся у заведующих отделениями.

6.4. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиками в учебную часть колледжа.

6.5. Документы, подтверждающие участие работодателя в согласовании и экспертизе ФОС, хранятся в учебной части колледжа в соответствующих основных профессиональных образовательных программах.

6.6. Электронный вариант ФОС размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет, в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в формате, защищенном от копирования.