

**Филиал «Невинномысский» Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

0128CABE0060B0A5AD4494AF47B1C7615F

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 16.08.202 до 16.11.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Специальность 33.02.01 Фармация

Невинномысск, 2022 г.

Согласовано:

Директор

МУП «Аптека № 164»

Приходько Э.Ю.

«28» марта 2022 года



База производственной практики: Муниципальное унитарное предприятие
«Аптека № 164» города Невинномысска Ставропольского края.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения частью основной образовательной программы Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» по специальности 33.02.01 Фармация, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Производственная практика по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в течение 4,5 недель (162 академических часа), в том числе: 2 недели (72 часа) в 3 семестре, 2,5 недели (90 часов) в 4 семестре.

Производственная практика проводится в аптечных организациях.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру каждого функционального подразделения фармацевтической организации, содержание деятельности среднего фармацевтического персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по пм.01 оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях аптечной организации согласно требованиям программы практики.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (зав. аптекой или его заместитель) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (провизор, фармацевт) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
3 семестр, 2 недели			
МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (2 нед.)			
1.	Знакомство с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	1	6
2.	Участие в оформлении торгового зала	3	18
3.	Участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента	7	42
4.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет)	1	6
4 семестр, 2,5 недели			
МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии (1 нед.)			
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента аптечной организации	1	6
2.	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента	4	24
3.	Анализ инновационных лекарственных препаратов.	1	6
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (1,5 нед.)			
1.	Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации	1	6

2.	Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	7	42
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет с МДК 01.04)	1	6
	Итого		162

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

3 СЕМЕСТР

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Ознакомится с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи
Участвовать в оформлении торгового зала.
Участвовать в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента

4 СЕМЕСТР

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Ознакомиться с товарами аптечного ассортимента аптечной организации
Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента
Ознакомиться с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки

МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ознакомиться с работой структурных подразделений аптечной организации
Участвовать в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

Знакомство с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием аптеки, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике (скопировать):

- форму собственности, подчиненность, организационно-правовая форма деятельности аптечной организации (базы прохождения практики);
- лицензии аптечной организации; виды работ, услуг в соответствии с лицензией(ми);
- организационную структуру аптеки (структурные подразделения);
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации; обеспечение персонала индивидуальными и коллективными средствами защиты; указать дезинфицирующие средства, используемые для обработки рук персонала в аптечной организации, способ их применения;
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Участие в оформлении торгового зала

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

- организацию, оборудование и оснащение рабочего места фармацевта по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других товаров, его права и обязанности;
- оборудование для выкладки товаров, зонирование торгового пространства, расположение товаров;

- оформление витрин (выкладки, композиции, приемы);
- методы организации информации и рекламы товаров. Приемы мерчандайзинга, используемые в аптеке.

Студент должен участвовать в оформлении витрин, оформлении ценников. В дневнике указать все виды проведенных работ, скопировать 3 ценника на товары. Указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Оформить витрины по темам:

- «Средства при кашле»;
- «Средства от гриппа и простуды»;
- «Средства при диарее»;
- «Слабительные средства»;
- «Средства при гиперацидных состояниях желудка»;
- «Средства заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;
- «Анальгезирующие средства»;
- «Средства при заболеваниях печени»;
- «Средства при насморке».

Участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

обязанности фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов (безрецептурных препаратов и по рецептам). Обратить внимание на расположение лекарственных препаратов на рабочем месте. Указать нормативные документы, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.

Студент должен участвовать в продаже лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, отпуска по рецептам и товаров аптечного ассортимента, выделять при этом:

- определение потребности посетителя;
- проверять правильность оформления рецептов, соблюдение предельно допустимых норм единовременного отпуска (для отпуска лекарственных препаратов по рецептам);
- предложение товара;
- рекомендации при продаже
- усваивать принципы фармацевтической деонтологии в обращении с врачом и посетителями.

Студент должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Студент должен описать в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже лекарственных препаратов и какого-либо товара).

В дневнике студент должен ежедневно:

скопировать не менее 2 рецептов на готовые лекарственные препараты, включающие:

- наркотические средства и психотропные вещества;
- содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества;
- другие лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;
- лекарственные препараты, не подлежащие предметно-количественному учету;
- лекарственные препараты бесплатного и льготного отпуска.

По каждому рецепту указать форму рецептурного бланка, срок действия рецепта, предельно допустимую норму единовременного отпуска (если имеется), срок хранения рецепта в аптеке, ограничения в отпуске.

Знакомство с товарами аптечного ассортимента

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

- провести анализ структуры ассортимента аптечной организации в соответствии с учебной классификацией и требованиями нормативной документации, отметить ассортиментные группы, представленные в аптечной организации (составить схему с примерами);
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента

Студент должен наблюдать за проведением процедуры продажи лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выделять при этом:

- определение потребности посетителя;
- предложение товара;
- рекомендации при продаже.

Студент должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Студент должен описать в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже лекарственных препаратов и какого-либо товара).

Студент должен составить фармакотерапевтический справочник для фармацевта из лекарственных средств ассортимента аптеки, отпускаемых по рецепту врача, по следующим заболеваниям (Приложение № 1):

- гипертоническая болезнь;
- невроты и психозы;
- тахикардии;

- атеросклероз;
- эпилепсия.

Анализ инновационных лекарственных препаратов.

Студент должен ознакомиться с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки, в дневниках описать инновационные лекарственные препараты с указанием особенностей их действия и преимуществ по сравнению с другими лекарственными препаратами, привести примеры:

- таблетки с модифицированным или контролируемым высвобождением;
- таблетки для приготовления шипучего напитка;
- спансулы;
- микрокапсулы;
- аэрозоли / спреи;
- пастилки;
- таблетки диспергируемые;
- таблетки пролонгированного действия (таблетки – ретард);
- таблетки жевательные;
- пеллеты;
- гели;
- ТТС – трансдермальные системы.

Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации

Ознакомиться и описать в дневниках штат аптечной организации (базы прохождения практики). Ознакомиться с необходимой информацией для посетителей в торговом зале аптечной организации (информационный стенд, вывеска аптеки). Указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Ознакомиться и описать в дневниках организацию, оборудование и оснащение структурных подразделений (отделов) аптечной организации по схеме: основные функции отделов, помещения отделов, персонал отделов, рабочие места.

Рабочее место фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Должностная инструкция фармацевта.

Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Студент должен участвовать в приемке поступившего товара и размещении его по местам хранения с учетом требований нормативных документов, проведении приемочного контроля, проверке соответствия по показателям «Упаковка», «Маркировка» для различных ассортиментных групп, ознакомиться с сопроводительными документами на товар.

Студент должен описать в дневнике:

- принципы размещения товара по местам хранения при приемке;
- документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров (скопировать);
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник практики содержит разделы:

- титульный лист;
- табель посещаемости практики;
- тематический план производственной практики;
- содержание выполненной работы.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики (в 3 и 4 семестрах) проводится дифференцированный зачет с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами аптечной организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, дневник практики).

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения (приложение № 2). Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики (в аттестационном листе и характеристике);
- оформление отчетной документации;
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.

4.0 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1 курс 2 семестр			
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:		
2.1.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	6	Изучить базовые законы и нормативно – техническую документацию, регламентирующую деятельность фармацевтического работника, его права и обязанности, виды ответственности. Изучить лицензионные требования и условия, основные вопросы процедуры лицензирования, получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии, ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
2.2.	Организация учета в аптечных организациях	60	
2.2.1	Учет товара в аптеке	6	Провести учет поступления товара в аптеку, оформить документы на поступивший товар. Проверить порядок оформления требований

			накладных на товар. Провести учет реализации товаров. Проверить оплату счетов на товар. Провести учет тары, вспомогательных материалов, основных средств. Заполнить первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Составить товарный отчет, отчет аптеки за месяц.
2.2.2	Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	6	Осуществлять прием требований медицинских организаций. Провести учет товаров, отпущенных в медицинские организации.
2.2.3	Учет лабораторно – фасовочных работ	6	Проводить учет фасовочных, лабораторных и лабораторно – фасовочных работ. Оформить соответствующие документы.
2.2.4	Учет движения денежных средств	6	Изучить налично-денежные расчеты с населением с применением ККМ, обязанности кассира, приходные и расходные кассовые операции, порядок ведения кассовых операций.
	Учет движения денежных средств	6	Провести составление отчетов кассиров. Принять участие в сдаче денежной выручки, учете движения денежных средств. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера.
2.2.5	Учет труда и заработной платы	6	Изучить первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате. Провести начисление заработной платы, удержаний.
2.2.6	Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке	6	Изучить перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, нормы естественной убыли на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, правила расчетов норм естественной убыли.
	Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке	6	Провести расчеты норм естественной убыли твердых лекарственных форм, спирта этилового и списания по нормам естественной убыли.
2.2.7	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	6	Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации, порядок

			проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	6	Провести инвентаризацию в различных отделах аптеки, оформить документы по инвентаризации, определить результаты инвентаризации.
3.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	Изучить использование компьютерной техники в фармации, компьютерные справочные правовые системы учёта движения товаров в аптеке.
Всего:		72	
2 курс 3 семестр			
1	Организация практики, инструктаж по охране труда		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2	Производственный этап:		
2.1.	Фармацевтический маркетинг	18	
2.1.1	Маркетинг, его виды, задачи и функции. Объекты и субъекты фармацевтического рынка	6	Изучить задачи, цели маркетинга, его окружающую среду, субъекты и объекты фармацевтического рынка, макросреду, микросреду, субъекты данной аптечной сети. Сделать выводы.
2.1.2	Товар и товарная политика	6	Изучить товар и товарную политику аптеки, маркетинговую классификацию фармацевтических товаров, аптечный ассортимент. Провести сегментацию аптечных товаров и потребителей.
	Товар и товарная политика	6	Изучить формы и каналы продвижения товаров аптечного ассортимента. Определить жизненный цикл товаров, его этапы. Изучить и сформировать спрос на товары аптечного ассортимента, разработать маркетинговые мероприятия при разных видах спроса.
2.2.	Экономика аптечной организации	18	
2.2.1	Цена и ценовая политика	6	Изучить ценовую политику аптеки, правила формирования розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Рассчитать оптовые и

			розничные цены на готовые лекарственные средства и лекарственные средства относящиеся к жизненно важным и необходимым, с учетом НДС по Ставропольскому краю.
2.2.2	Прогнозирование основных экономических показателей аптеки	6	Изучить методы экономического анализа в аптеке. Спрогнозировать нормативы товарных запасов и ассортимент с учетом ABC и XYZ анализа. При проведении совмещенного ABC и XYZ анализа дать характеристику товарам групп: AX - BX- CX- AY- BY- CY - AZ- BZ- CZ
	Прогнозирование основных экономических показателей аптеки	6	Произвести расчет реализованных торговых наложений и прибыли. Определить уровень рентабельности и чистую прибыль за месяц. Спрогнозировать объема реализации, издержек обращения, товарооборота, валовой и чистой прибыли. Дифференцированный зачет.
Всего:		36	
Итого:		108	

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики
2. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания:

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
2. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью М., ГЭОТАР-Медиа. 2022
3. Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022
4. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

Дополнительные источники:

1. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс].

URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс].

URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. От 19.12.2022) «Об обращении лекарственных средств»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 05.12.2022) «О защите прав потребителей»

3. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. От 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

4. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»

5. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. От 22.12.2020)

7. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. От 28.11.2020)

8. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в ред. От 18.11.2020)

9. Постановление Правительства от 15.09.2020 г. N 1447 «Об утверждении правил уничтожения, изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»

10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций»

11. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 24 ноября 2021 г. N 1093н «об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

12. Приказ от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 № 1771 «Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»

14. Постановление Правительства от 31 марта 2022 г. N 526 «Об утверждении правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории российской федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках производственной практики	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов,	Характеристика с производственной практики;

<p>фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; -пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	- определение состояния, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и поставок лекарственных препаратов потребителю; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов	Характеристика с производственной практики; - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	Характеристика с производственной практики; - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;	Характеристика с производственной практики; - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка</p>

		действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - решения проблемных задач

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач

**Филиал «Невинномысский» Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ
В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Специальность 33.02.01 Фармация

Ставрополь, 2022

Согласовано:

Директор
МУП «Аптека № 164»
Приходько Э.Ю.
«28» марта 2022 года



**База производственной практики: Муниципальное унитарное предприятие
«Аптека № 164» города Невинномысска Ставропольского края.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПА

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика по профилю специальности «Технология изготовления лекарственных форм» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

В рамках программы производственной практики по профилю специальности обучающимися осваиваются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

1.3 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1.4 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.5 В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся должен:

Иметь первоначальный практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- изготовления лекарственных средств;- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;- фасовать изготовленные лекарственные препараты;- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;- пользоваться современными информационно-коммуникаци-

	<p>онными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - применять средства индивидуальной защиты; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;
- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;
- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах, и товарах аптечного ассортимента;
- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
- методы анализа лекарственных средств;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;
- требования к документам первичного учета аптечной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды документации по учету движения лекарственных средств; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6 Организация производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с календарным учебным графиком в фармацевтических организациях, с которыми заключены договоры.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 академических часов в день, не более 36 часов в неделю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем производственной практики по профилю специальности и виды работы

Вид работы	Объем часов
Объем образовательной программы производственной практики по профилю специальности	108
в т.ч. в форме практической подготовки	106
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3 семестр

Вид работы	Объем часов
Объем образовательной программы производственной практики по профилю специальности	36
в т.ч. в форме практической подготовки	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-

Промежуточная аттестация	-
--------------------------	---

4 семестр

Вид работы	Объем часов
Объем образовательной программы производственной практики по профилю специальности	72
в т.ч. в форме практической подготовки	70
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:		
2.1.	Изготовление твердых лекарственных форм. Порошки.	10	Знакомство с рецептурно - производственным отделом аптеки. Изучение НТД. Изготовление порошков с красящими, пахучими, легковесными веществами. Изготовление порошков с ядовитыми и сильнодействующими веществами, с использованием тритурации.
2.2.	Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы.	26	Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ, с концентрацией менее Смах и более Смах Изготовление растворов с использованием концентратов. Концентрированные растворы для бюреточных систем. Разбавление стандартных жидких препаратов. Особые случаи изготовления растворов. Изготовление капель, суспензий, эмульсий, настоев и отваров.
Всего:		36	
2.3.	Изготовление мягких лекарственных форм	36	Изготовление линиментов, мазей и паст. Изготовление линиментов. Изготовление суппозиториев.

2.4.	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	36	Изготовление стерильных растворов для инъекций. Стабилизация и изотонирование.
			Изготовление глазных капель и глазных мазей.
			Изготовление лекарственных форм с антибиотиками. Изготовление лекарственных форм для новорожденных детей и детей первого года жизни.
			Дифференцированный зачет
Всего:		72	
Итого:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных учреждениях г. Ставрополя, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения аптеки, оснащенные всем необходимым оборудованием, согласно стандарта:

- Рецептурно производственный отдел с ассистентской комнатой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.3. Основные печатные издания:

1. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9.

2. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. ФУМО 33.00.00

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для СПО / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4.

4. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1.

5. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9.
6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7.
7. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для СПО/ В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2.
8. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстенпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0.
9. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстенпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7.
10. Краснюк И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
11. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. ФУМО 33.00.00
12. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. ФУМО 33.00.00
13. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. ФУМО 33.00.00
14. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. ФУМО 33.00.00
15. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. ФУМО 33.00.00
16. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. ФУМО 33.00.00

3.4. Основные электронные издания

1. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218822> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

3. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200417> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

4. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для СПО / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180801> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220487> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221297> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для СПО/ Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230336> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для СПО / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200078> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстемпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221201> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196536> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206570> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

12. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206027> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

13. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

14. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

15. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

16. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофарм-препараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445899>.

17. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А.

3.5. Дополнительные источники:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 336 с.

4. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. — Москва: Новая волна, 2019. — 1216 с.

5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках производственной практики	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Экспертная оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Экспертная оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Экспертная оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики

	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение производственных задач. – Экспертная оценка результатов практической деятельности. – Характеристика с производственной практики
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.. 	<ul style="list-style-type: none"> – Решение производственных задач. – Экспертная оценка результатов практической деятельности. – Характеристика с производственной практики

**Филиал «Невинномысский» Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ПП Государственное регулирование фармацевтической деятельности

**Специальность 33.02.01 Фармация,
базовая подготовка**

Невинномысск, 2022 г.

Согласовано:

Директор

МУП «Аптека № 164»

Приходько Э.Ю.

«28» марта 2022 года



База производственной практики: Муниципальное унитарное предприятие
«Аптека № 164» города Невинномысска Ставропольского края.

ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и общих (ОК) компетенций:

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Цели производственной практики:

- освоение обучающимися вида деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностей клиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2. Сформировать опыт практической работы по применению современных информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

3. Выработать умение ведения первичной учетной документации.

4. Сформировать опыт проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.

5. Выработать умения и практический опыт планирования основных экономических показателей.

6. Сформировать навыки работы с современным ассортиментом готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, с фармакологическими группами лекарственных средств и другими товарами аптечного ассортимента.

7. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.

8. Сформировать практический опыт работы с нормативными документами.

9. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

10. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

11. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП СПО

Практическое обучение в АНО СПО «СКМК» является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности: ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения разделов междисциплинарного курса МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений в рамках модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим в объеме **72** часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида деятельности ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического

опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,
ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом деятельности ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3. 1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.
			Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:		
2.1.	Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование	12	Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
			Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.
2.2.	Охрана здоровья граждан	18	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
			Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников
			Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.

2.3.	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	6	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.
Итого:		36	
3.1	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	12	<p>Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.</p> <p>Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.</p>
3.2	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	12	<p>Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.</p>
3.3	Ответственность фармацевтических работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	12	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.

		Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Дифференцированный зачет
Итого:	36	
Всего:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Ставрополя Ставропольского края различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Производственная практика по профилю специальности проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;

основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

4.0 Основные печатные издания:

1. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

2. Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

3. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

4. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. ФУМО 33.00.00

4.1 Основные электронные издания

1. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

4.2. Дополнительные источники:

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. — Москва: Видаль Рус, 2021. — 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. — Москва: Ведана, 2019. — 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
 2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 07.02.1992г. (вред. 2007г.)
 3. Постановление Правительства РФ «Правила продажи отдельных видов товаров.
 4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития
 2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
 3. Справочные правовые системы (Интернет-ресурсы, Консультант, Кодекс, Гарант).

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Ставрополя, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики.
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики

	в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения, в соответствии с нормативными документами.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента: - расчёт пен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности: - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента: - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Оценка результатов практической деятельности. - Характеристика с производственной практики
ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение производственных задач. - Оценка результатов практической деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выборы и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика с производственной практики
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность понимания сущности и значимости профессии. - Активность и энтузиазм в практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач. - Адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и быстрота оценки ситуации. - Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении

	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание ответственности за выполненные действия. 	<ul style="list-style-type: none"> нии профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимой для решения поставленных задач. – Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности. – Корректность использования прикладного программного обеспечения. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями. – Обоснованность распределения ролей, зоны ответственности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. – Обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики.

	<ul style="list-style-type: none"> – Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Адекватность показателей самооценки. – Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций. – Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности. – Достижимость поставленных целей при самообразовании. – Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела. – Адаптивность к смене рода деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям. – Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. – Характеристика с производственной практики. – Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение и оценка действий на производственной практике. – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении

	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	<ul style="list-style-type: none"> нии профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса.
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приверженность здоровому образу жизни. - Участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. -

**Филиал «Невинномысский» Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования
«Северо-Кавказский медицинский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Невинномысск, 2022 г.

Согласовано:

Директор

МУП «Аптека № 164»

Приходько Э.Ю.

«28» марта 2022 года



База производственной практики: Муниципальное унитарное предприятие
«Аптека № 164» города Невинномысска Ставропольского края.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика – практика по профилю специальности (далее – практика по профилю специальности) является частью основной образовательной программы Филиала «Невинномысский» Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо-Кавказский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация и обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Практика по профилю специальности направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям

медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, проводится непрерывно после освоения образовательной программы, до проведения государственной итоговой аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в ходе прохождения практики по профилю специальности должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
- изготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:

Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности – **3 недели (108 часов).**

Формы проведения практики по профилю специальности

Обучающиеся проходят практики по профилю специальности в аптечных организациях, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Обучающиеся при прохождении практики по профилю специальности осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой практики по профилю специальности под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

Место и время проведения практики по профилю специальности

Практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения практики по профилю специальности календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики по профилю специальности – 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих практики по профилю специальности на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе аптечной организации.

2. Тематический план и содержание преддипломной производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол- во часов	Виды производственных работ
3 курс 6 семестр			
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:		
2.1.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	6	Лицензирование. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фарм. работников в соответствии с трудовым законодательством. Ответственность фарм. работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Охрана здоровья граждан.
2.2.	Организация учета аптечных организаций.	18	
		6	Провести учёт движения товарно-материальных ценностей, учёт поступившего товара, учёт движения денежных средств, учёт труда и заработной платы.
		6	Провести предметно-количественный учёт лекарственных средств в аптечной организации, расчет и списание по нормам естественной убыли, инвентаризацию товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.
		6	Провести анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Провести ценообразование на товары аптечного ассортимента
2.3.	Изготовление лекарственных форм.	30	
		6	Изготовление твердых лекарственных форм. Порошки.
		6	Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы.
		6	Изготовление мягких лекарственных форм, мази и пасты.
		6	Изготовление мягких лекарственных форм, линименты и суппозитории.

		6	Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель. Стабилизация и изотонирование. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни.
2.3	Контроль качества лекарственных средств.	12	
		6	Ведение и оформление документации. Особенности анализа твердых лекарственных форм. Внутриаптечный контроль порошков, внутриаптечные заготовки и фасовки, тритураций, таблетированных лекарств.
		6	Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Внутриаптечный контроль при заполнении штангласов в ассистентской комнате.
2.4	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	42	
		6	Характеристика фармацевтического рынка. Характеристика аптечных организаций. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация, кодирование аптечных товаров, маркировка. Внутрифирменное ценообразование на товары.
		6	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими группами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии со способом применения и другими принципами хранения.
		6	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно-профилактических учреждений. Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств. Анализ нормативных документов.
		6	Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Анализ норматив-

		<p>ных документов. Приемочный контроль. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные и порядок их проведения. Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы. Регистрация и учет рецептов на экстенпоральные лекарственные средства.</p>
	6	<p>Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства.</p>
	6	<p>Оформление торгового зала. Рекомендации при выкладке товаров. Типы выкладки товаров. Размещение товара на витринах. Виды прилавков и витрин. Информация торгового зала для покупателей.</p>
	6	<p>Техника продаж. Информирование населения. Информационные системы и их классификация Работа с информационными системами, применяемые при отпуске товаров из аптек.. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ Работа с разными типами аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. Решение профессиональных задач.. Дифференцированный зачет</p>
Итого:	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.2. Информационное обеспечение реализации программы преддипломной производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.3 Основные печатные издания:

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
2. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью М., ГЭОТАР-Медиа. 2022
3. Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

4. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00
5. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9.
6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. ФУМО 33.00.00
7. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для СПО / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4.
8. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1.
9. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9.
10. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7.
11. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для СПО / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2.
12. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстремпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0.
13. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстремпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7.
14. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. ФУМО 33.00.00
15. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. ФУМО 33.00.00
16. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф.

Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. ФУМО 33.00.00

17. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. ФУМО 33.00.00

18. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. ФУМО 33.00.00

19. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. ФУМО 33.00.00

20. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. ФУМО 33.00.00

21. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств. Ситуационные задачи и тестовые задания: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-8209-2. 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

22. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8208-5.

4.4 Основные электронные издания

1. Карпова С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

2. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстенпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196536> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Баламошева, И.Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: уч. пособие / И. Л. Баламошева. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207068> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/218822> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

6. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200417> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

7. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для спо / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180801> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220487> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221297> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230336> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для спо / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200078> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстенпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221201> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Коновалов, А. А. Фармэкспертизаэкстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196536> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206570> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

15. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206027> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

16. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

17. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

18. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

19. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

20. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А.

21. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8208-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183187> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств. Ситуационные задачи и тестовые задания: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-8209-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187557> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.5 Дополнительные источники:

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

8. Управление и экономика фармации. В 4 томах. Академия, 2018 г.

9. Журнал «Фармацевт»

10. Журнал «Новая аптека»

4.6 Нормативные документы:

3. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. От 19.12.2022) «Об обращении лекарственных средств»

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 05.12.2022) «О защите прав потребителей»

5. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. От 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

6. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»

7. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

9. Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. От 22.12.2020)

10. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. От 28.11.2020)

11. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в ред. От 18.11.2020)

12. Постановление Правительства от 15.09.2020 г. N 1447 «Об утверждении правил уничтожения, изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»

13. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций»

14. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 779н «Об утверждении требований к объему тары, упаковке и комплектности лекарственных препаратов для медицинского применения»

15. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

16. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 24 ноября 2021 г. N 1093н «об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

17. Правительство российской федерации постановление от 30 апреля 2022 г. N 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

18. Приказ от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 № 1771 «Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»

20. Постановление Правительства от 31 марта 2022 г. N 526 «Об утверждении правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории российской федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках производственной практики	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку поме-	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих	Характеристика с производственной практики;

<p>щений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<ul style="list-style-type: none"> - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения

<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
<p>ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

	<p>важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач

<p>по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач

<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач

<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Раздел практики	Виды работ	Количество дней / часов
<p>Знакомство с деятельностью аптечной организации и ее характеристика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями сотрудников аптеки. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной 5. Изучение нормативной документации, регламентирующей правила и порядок проведения лицензирования фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли 6. Изучение организации работы структурных подразделений аптеки. 7. Проведение приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли. 8. Пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>3/18</p>
<p>Работа по приему и хранению товаров аптечного ассортимента</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение и оборудование рабочего места по приемке товара 2. Ознакомление с должностной инструкцией специалиста по приемочному контролю 3. Изучение ассортимента лекарственных средств и других товаров 4. Проведение приемочного контроля. Изучение особенностей при приемке различных групп товаров 5. Распределение по местам основного хранения в зависимости от фармакологической группы, назначения, температурного режима и т.д. 	<p>4/24</p>

	6. Знакомство с компьютерными программами, используемыми для обеспечения данной деятельности.	
Работа фармацевта по приему рецептов, требований, изготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего места по приему рецептов и требований. 2. Соблюдение принципов фармацевтической деонтологии в обращении фармацевта с врачом и населением. 3. Чтение рецептов. 4. Прием рецептов и требований, их таксирование. 5. Технология изготовления всех видов экстермпоральных лекарственных форм, внутриаптечной заготовки, концентратов. 6. Контроль качества изготовленных лекарственных форм 7. Оформление лекарственных форм 8. Соблюдение действующих приказов и инструкций, которыми руководствуется фармацевт в своей работе. 	4/24
Работа по отпуску готовых лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение соответствия товарной номенклатуры этого отдела аптеки перечню товаров, разрешенному для реализации в аптеках. 2. Изучение должностных обязанности фармацевта. 3. Применение основ мерчандайзинга в аптеке (оптимальный запас товара, организация торгового зала, эффективное представление продвигаемых товаров) 4. Отпуск готовых лекарственных средств по рецептам. Проведение предметно-количественного учета. 5. Отпуск лекарственных средств, разрешенных к реализации без рецепта 6. Отпуск товаров аптечного ассортимента 	6/36
Аттестация по итогам практики	Дифференцированный зачет	1/6

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль за выполнением программы практики по профилю специальности и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики – представители аптечных учреждений.

В период прохождения практики по профилю специальности студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка аптеки, строго соблюдать технику безопасности и санитарного режим.

Во время работы в аптеке студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики по профилю специальности непосредственный руководитель составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для защиты практики по профилю специальности студенты должны представить методическому руководителю следующие документы:

- Дневник по практике;
- Нормативные документы, регламентирующие работу фармацевтов в аптеке (приложения к дневнику);
- Характеристику;
- Отчет о прохождении практики, включающий:
 - цифровой отчет;
 - анализ прохождения практики с выводами и предложениями

При выставлении итоговой оценки за практику по профилю специальности учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,

- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,

- характеристика с места прохождения производственной практики.

Результаты практики по профилю специальности переносятся в зачетную книжку, оформляются ведомостью по аттестации производственной практики и сдается в отдел практики.