



**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Северо-Кавказский медицинский
колледж»
С.С. Наумов
2023 года



РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета АНО СПО «Северо –
Кавказский медицинский
колледж»
Протокол № 1
от « 16 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И
СОПРОВОЖДЕНИЯ КАРЬЕРЫ
АНО СПО «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

город Ставрополь, 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и сопровождения карьеры автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Северо–Кавказский медицинский колледж» (далее – Положение) регулирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников автономной некоммерческой организации среднего профессионального образовательного учреждения «Северо–Кавказский медицинский колледж» (далее – Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением автономной некоммерческой организации среднего профессионального образовательного учреждения «Северо–Кавказский медицинский колледж» (далее – колледжа), который создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06.

1.4. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников и сопровождения карьеры автономной некоммерческой организации среднего профессионального образовательного учреждения «Северо–Кавказский медицинский колледж».

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Содействие занятости обучающихся колледжа трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Организация взаимодействия с органами управления в сфере здравоохранения и медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников и сопровождения карьеры.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, поиск вариантов социального партнерства.

3.2. Формирование банка вакансий рабочих мест в медицинских организациях г. Ставрополя, Ставропольского края и других регионов Российской Федерации, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;

3.3. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

3.4 Психологическая поддержка обучающихся и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

3.5 Проведение консультаций с обучающимися по вопросам трудоустройства, трудовой деятельности;

3.6 Проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, подготовке к самопрезентации для участия в собеседованиях;

3.7 Организация горячей линии по содействию в трудоустройстве;

3.8 Предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сфере здравоохранения в форме «самозанятой», предпринимательской деятельности;

3.9 Оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

3.10 Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

3.11 Предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;

3.12 Организация временной занятости и волонтерской деятельности обучающихся, в том числе в летний период;

3.13 Поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

3.14 Профорientационное сопровождение обучающихся колледжа в течении всего периода обучения, в том числе посещение в медицинские организации;

3.15 Проведение тематических мероприятий: профессиональные конкурсы, «Ярмарки вакансий» с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

3.16 Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях Педагогического совета колледжа;

3.17 Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного медицинского образования;

3.18 Выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места;

3.19 Содействие формированию корпоративной культуры у обучающихся (с участием представителей медицинских организаций);

3.20 Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

3.21 Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

4.1 Участвовать в работе органов управления колледжа в рассмотрении вопросов, предусмотренными задачами и функциями Центра.

4.2 Получать от структурных подразделений и работников колледжа необходимые для деятельности Центра документы и иную служебную информацию.

4.3 Вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.4 По согласованию с исполнительным директором и директором колледжа планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.5 Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие задачам и функциям Центра.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

5.2. Другие работники Центра назначаются на должность приказом директора колледжа по представлению руководителя центра.

а. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Структура и штатное расписание центра, изменения к нему утверждаются директором колледжа в установленном порядке, исходя из объёма решаемых задач.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Ответственность за выполнение поставленных перед Центром задач и функций, реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра и его сотрудники.

6.2. Ответственность работников Центра, включая руководителя Центра, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, должностными инструкциями, локальными актами колледжа.

Трудоустройство выпускников 20 г.
АНО СПО «Северо–Кавказский медицинский колледж»
Специальность: 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.01. Лечебное дело

№	Группа _____ ФИО выпускника	Контактный телефон	После окончания обучения в колледже:							
			Работает в медицинской организации (указать в какой)	Учеба в ВУЗе (указать)	Служба в армии	Уход за ребенком	Индивидуальная деятельность (№ свидетельства)	Самозанятость (№ свидетельства)	Работает не по специальности (указать место работы)	Иное (указать)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Дата _____ Куратор группы _____

АНО СПО «Северо – Кавказский медицинский колледж»
Сведения о трудоустройстве выпускников 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Специальность	Количество выпускников	Количество трудоустроенных	Трудоустроенные в Кисловодске	Трудоустроенные за пределами Кисловодска	Уход за ребенком	Учеба в ВУЗе	Служба в армии	Работают по другой специальности	Самозаняты	Индивидуальная деятельность	Находятся в активном поиске
31.02.01. Лечебное дело											
34.02.01. Сестринское дело											
Всего:											

Всего выпускников _____

Всего трудоустроено _____

Руководитель ЦСТВ и КС _____

АНО СПО «Северо –Кавказский медицинский колледж»
Сведения о трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ
20__ г. «__» _____ 20__ г.

Специальность	Количество выпускников	Количество трудоустроенных	Трудоустроенные в Кисловодске	Трудоустроенные за пределами Кисловодска	Уход за ребенком	Учеба в ВУЗе	Служба в армии	Работают по другой специальности	Самозанятые	Индивидуальная деятельность	Находятся в активном поиске
31.02.01. Лечебное дело											
34.02.01. Сестринское дело											
Всего:											

Всего выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ _____
 Всего трудоустроено выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ _____
 Руководитель ЦСТВ и КС _____